

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом  
Управления культуры  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»

от «17» 12 2018 г. № 50

Начальник  
Управления культуры

М.П.

В.М. Хрулев



СОГЛАСОВАН:  
Распоряжением  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации городского округа  
«Город Йошкар-Ола»

от «20» 12 2018 г. № 1536

Врио заместителя мэра,  
председателя КУМИ  
г. Йошкар-Олы

Е.В. Перминова

М.П.



# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина»

/новая редакция/

ИФНС России  
по г.Йошкар-Оле  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
«14» января 2019 г.  
ОГРН 1051200108651  
ГРН 2191215032141  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
**ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА**  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

г. Йошкар-Ола  
2018 год



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина», в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует на основании устава, зарегистрированного в ИФНС по г. Йошкар-Оле 30.09.2005, ОГРН 1051200108651.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1, Гражданским кодексом Российской Федерации

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для свободной культурной деятельности граждан, развития совершенствования массовых и индивидуальных форм культурного обслуживания организации досуга среди всех категорий населения городского округа «Город «Йошкар-Ола» и является правопреемником муниципального учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина».

1.3. Учреждение создано муниципальным образованием «Город Йошкар-Ола» (далее – Учредитель).

1) Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

2) Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Йошкар-Ола» осуществляет управление культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола», в порядке установленном муниципальными правовыми актами за исключением функций и полномочий, установленных пунктом 1.3.1 настоящего Устава.

1.4. Официальное наименование Учреждения

Полное: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина».

Сокращенное: МАУК «ДК им. В.И. Ленина».

Наименование на марийском языке: Муниципал автоном тўвыра тōнеж «В.И. ЛЕНИН ЛҮМЕШ ТҮВЫРА ПОЛАТ».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает:

- имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности;

- выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Место нахождения Учреждения: 424033, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Машиностроителей, дом 22А.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Учредителя и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.11. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным благам (ценностям) и возможности реализации творческого потенциала.

2.2. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано;

2) муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

3) учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

4) организация культурно-массовой работы среди всех категорий населения городского округа «Город Йошкар-Ола»;

5) разработка новых форм и направлений культурно-массовой деятельности;

6) участие в создании социально-экономических условий для деятельности коллективов Учреждения, укрепления их материальной базы;

7) организация деятельности клубных формирований;

8) организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (выставки, тематические вечера, встречи и прочее);

9) организация участия самодеятельных коллективов Учреждения на российских и международных смотрах и конкурсах;

10) организация и участие в международных, культурных обменах;

11) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, для проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- 12) создание физкультурно-оздоровительных объектов;
- 13) организация спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и других объединений;
- 14) создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории Учреждения;
- 15) создание концертных программ, реализация билетов на эти мероприятия, а также рекламирование деятельности Учреждения.

2.3. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- 1) вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- 2) независимо в выборе творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;
- 3) обладает исключительным правом на выбор способа использования созданного ей объекта интеллектуальной собственности – показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, видео-, аудио-, лазерные и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании;
- 4) самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- 5) определяет порядок реализации билетов и абонементов, продажи концертов, других услуг и продукции, устанавливает на них цены;
- 6) приобретает или арендует основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;
- 7) самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- 8) распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

- 1) предоставление информационных, консультационных услуг;
- 2) предоставление рекламных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 3) оказание транспортных услуг;

4) организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и иных мероприятий: праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, спектаклей, экскурсий, игровых, развлекательных программ и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан, а также осуществление совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

5) организация спортивно - массовой деятельности, проведение спортивных мероприятий, оказание тренерских услуг;

6) организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

7) организация в Учреждении проведения гастрольных мероприятий цирков, луна-парков, зоопарков, городков передвижных аттракционов, выставок, концертных, творческих и других организаций для осуществления совместных проектов и программ, в соответствии с заключенными договорами;

8) организация платных кружков, студий;

9) организация точек питания, включая организацию розничной торговли мучными и сахаристыми кондитерскими изделиями, в том числе шоколад, мороженое и замороженные десерты;

10) организация технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

1) Формирование (установление) муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2) Утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему.

3) Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4) Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

8) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

9) Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

10) Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.

11) Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

12) Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

13) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

14) Осуществление финансового обеспечения при выполнении муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

15) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

#### IV. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения – Директор, а так же общее собрание работников Учреждения.

#### V. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя – три человека, представители Учреждения – два человека (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания), представители общественности – один человек.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;



2) предложений Учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение и направляет его учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.18 Устава Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.18 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.29. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет

Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18 Устава.

5.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его избрания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководителем Учреждения является – Директор.

6.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия:

1) контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

3) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

4) совершает сделки от имени Учреждения (по крупным сделкам требуется предварительное одобрение Наблюдательного совета);

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе Положения об оплате труда, Положения о премировании;

6) открывает в банках расчетные и иные счета, пользуется правом распоряжения средствами на этих счетах;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

10) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

11) принимает к работникам Учреждения меры поощрения и наказания;

12) обеспечивает выполнение санитарно - гигиенических и противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников;

13) обеспечивает выполнение государственных мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с нормативными актами Правительства Российской Федерации, Республики Марий Эл и действующим законодательством;

14) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором;

15) обеспечивает антитеррористическую защищенность объекта;

16) разрабатывает принимает меры по предупреждению коррупции.

Совмещение должности Директора с другими руководящими должностями, кроме научного и научно-методического руководства, внутри Учреждения не допускается.

6.7. Директор является начальником гражданской обороны Учреждения и несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

6.8. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора.

6.9. Исполняющий обязанности Директора без письменного согласования Учредителем, не имеет право совершать от имени Учреждения следующие действия:

1) открывать (закрывать) расчетные счета Учреждения;

2) оформлять и брать кредиты под залог имущества;

3) изменять штатное расписание;

4) заключать и расторгать трудовые договоры, за исключением случаев увольнения по собственному желанию;

5) выступать гарантом от имени Учреждения по долгам третьих лиц перед кредитными организациями, а также оформлять переуступку долга третьих лиц перед кредитными организациями.

6.10. Заместитель (заместители) директора и другие работники назначаются и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке.

6.11. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором.

Заместители директора действуют от имени учреждения, представляя его в государственных органах, на предприятиях, организациях, учреждениях, органах местного самоуправления, совершают сделки и иные

юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях выдаваемых Директором.

6.12. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## VII. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Формой самоуправления трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива (работников Учреждения).

7.2. Трудовой коллектив на общих собраниях, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся вопросы:

- 1) выдвижения кандидатур в Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) образование органа общего самоуправления – Совета трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения Коллективного договора и контроля его исполнения;
- 3) рассмотрение проекта Коллективного договора с администрацией Учреждения и его утверждение;
- 4) рассмотрение и принятие решений по вопросам самоуправления трудового коллектива, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) определение порядка проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства от структурных подразделений.

7.4. По вопросам объявления забастовок Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

7.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

## VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Йошкар-Ола».

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;



3) разделения Учреждения на два Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Решение по распоряжению имуществом Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются и утверждаются приказом управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» и согласовываются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Йошкар-Ола».

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации в уполномоченном органе.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
17 (Семнадцать) листов

Директор МАУК «ДК им. В.И. Ленина»  
Х.Ю. Гуцунаев

