

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина»

П Р И К А З

15 декабря 2022 г.

№ 78

г. Йошкар-Ола

Об утверждении перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, перечня коррупционно опасных функций (услуг), Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическим рекомендациям по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина»;

Перечень должностей муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина», связанных с высоким коррупционным риском;

Перечень коррупционно опасных функций (услуг) муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина».

2. Отменить действие приказа от 07.12.2021 № 70 «Об утверждении перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, перечня коррупционно опасных функций (услуг), Кодекса этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Ю. Гуцунаев

К О Д Е К С

этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина»

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина» (далее – Кодекс) определяет моральные принципы и правила поведения работников, независимо от занимаемой должности, стажа работы и других условий.

2. Работник муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина» (далее – Учреждения) добровольно возлагает на себя обязанности выполнять нормы и положения настоящего Кодекса.

3. Лицо, принимаемое на должность в Учреждение, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Работник Учреждения обязан:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и его работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах установленной законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл компетенции Учреждения;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, граждан и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на выполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

ж) соблюдать нормы этики и служебного поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.

6. При исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, законы и иные нормативно-правовые акты Республики Марий Эл, руководствоваться Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными правилами поведения, в том числе установленными в антикоррупционной политике Учреждения.

7. Добросовестное исполнение своих должностных обязанностей имеет приоритетное значение в деятельности работника Учреждения.

8. работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и антикоррупционной политикой Учреждения.

9. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. Во время выполнения должностных обязанностей работник Учреждения обязан воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в помещениях Учреждения;

д) поведения (высказываний, жестов, действий, которое может быть воспринято окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба даче взятки.

12. Работники Учреждения должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

13. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры им. В.И. Ленина», связанных с высоким коррупционным риском

1. Должности работников МАУК «ДК им. В.И. Ленина», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных и внебюджетных средств;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд МАУК «ДК им. В.И. Ленина»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- директор учреждения;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- заместитель директора по культуре;
- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по общим вопросам;
- главный бухгалтер;
- главный инженер;
- художественный руководитель.

1.3. Группа должностей категории «Специалист»:

- заместитель главного бухгалтера;
 - бухгалтер;
 - бухгалтер по материалам;
 - кассир;
 - ведущий экономист;
 - ведущий специалист по кадрам;
 - режиссер-постановщик;
 - заведующие отделами;
 - специалист по охране труда;
 - руководители вокальной студии;
 - руководители платных студий.
-

УТВЕРЖДЕН
Приказом МАУК «ДК им. В.И. Ленина»
от 15.12.2022 г. № 78

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**коррупционно опасных функций (услуг)
муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры им. В.И. Ленина»**

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд МАУК «ДК им. В.И. Ленина»;
 - организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, услуг, работ);
 - распоряжение бюджетными средствами в рамках своих полномочий;
 - расходование внебюджетных средств;
 - предоставление права на заключение договоров аренды помещений, других объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Дворца культуры;
 - осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;
 - предоставление платных услуг гражданам и организациям;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
-